

SOLBAKKEN FOLKEHØGSKOLE

SKOLEREGLEMENT 2026/2027

Solbakken folkehøgskole skal tilrettelegge for personlig, faglig og sosial vekst i et inspirerende scenekunstmiljø. Vi ønsker deg velkommen til et engasjerende og spennende år.

Folkehøgskolenes formål er å fremme allmenndanning og folkeopplysning. Det betyr at du som elev skal få mulighet til å utvikle deg, bli selvstendig og lære om både deg selv, fellesskapet og det fagområdet du har valgt å fordype deg i. Vi lærer for læringens skyld, og ikke for å bestå en eksamen. Solbakken folkehøgskole har en plikt til å legge forholdene til rette for et trygt og godt læringsmiljø. Som ledd i dette arbeidet har vi utarbeidet et sett med skoleregler. Skolereglene er basert på grunnverdiene våre: livsglede, empati, ansvar og selvstendighet. Når du aksepterer skoleplassen, forplikter du deg til å gjøre deg kjent med skolereglene og etterleve disse hele skoleåret.

Skoleplass og skolepenger

Bekreftet skoleplass

Skoleplassen er bekreftet når eleven har akseptert tilbudet og betalt innmeldingsavgiften. Aksepten er bindende fra det tidspunktet angrefristen går ut, som er 14 dager etter at skoleplassen er bekreftet. Dersom eleven ønsker å si fra seg skoleplassen etter angrefristens utløp, vil innmeldingsavgiften ikke bli refundert.

Skolepenger

Skolepenger har forfall første gang ved skolestart og deretter den 15. i hver måned. Siste innbetaling er 15.mai. Dersom det skulle oppstå problemer med å følge betalingsplanen, må skolen informeres straks slik at det kan avtales en egen ordning for innbetaling. Uten en innbetalingsavtale med skolen blir manglende betaling sendt til inkasso og det vil kunne påløpe purregebyr. Manglende betaling av skolepenger kan medføre tap av skoleplass. Eleven kan heller ikke delta på skolens studieturer/utflukter. Elever som slutter i løpet av skoleåret, uansett årsak, må betale skolepenger for de påfølgende 6 ukene.

Planlagte studieturer/utflukter som ikke kan avbestilles må betales i sin helhet. Det samme gjelder andre utgifter som skolen har pådratt seg som kan knyttes direkte til eleven. Det minnes om at Lånekassen vil konvertere stipend til lån om skoleåret ikke fullføres.

Forutsetning for opphold og deltakelse på skolen

Det er en forutsetning for opphold og deltakelse på skolen at elevens psykiske og fysiske helse tilsier at oppholdet og deltakelse er forsvarlig, både av hensyn til eleven selv og andres læringsmiljø. Ved tvil om opphold og deltakelse på skolen er forsvarlig vil skolens ledelse etablere dialog med eleven og kan pålegge hjemreise inntil helsetilstanden er bedret.

Fremmøte og fravær

Godkjent skoleår

Et fullt folkehøgskoleår er på 190 dager (33 uker). Det er en forutsetning med 90 % registrert elevframmøte for å få godkjent skoleåret og for å få to konkurransepoeng for opptak til høyere utdanning. Med elevframmøte menes deltakelse i obligatorisk undervisning, fellesfag, praktisk arbeid, studieturer og obligatoriske arrangementer i skolens regi. Dersom eleven har over 10 % udokumentert fravær, vil det føre til tap av skoleplass og at skoleåret ikke blir godkjent. Det vil som hovedregel også medføre at eleven mister rett til omgjøring av utdanningslån til stipend. Fravær utover 10 % (både dokumentert og udokumentert) vil i tillegg som hovedregel resultere i at eleven mister retten til tilleggs poeng ved opptak til høyere utdanning.

Fraværsføring og oppfølging

Skolen fører fravær. Spørsmål om elevens fraværsoversikt skal rettes til kontorleder. Eleven skal bli varslet i god tid når eleven står i fare for å ikke oppnå 90 % tilstedeværelse. Fravær føres i dager og enkelttimer. Forsentkomning og fravær fra morgensamling føres som ½ time fravær. Bortvisning telles med i beregning av fraværsprosenten.

Ulike typer fravær

Fravær deles i tre kategorier:

- a) **Udokumentert fravær** – fravær som ikke er søkt om/gitt beskjed om til skolen
- b) **Dokumentert fravær** – innvilgede permisjoner etter søknad, sykdom med legeerklæring mv.
- c) **Gyldig fravær** – fravær som ikke teller med ved beregning av fraværsprosenten

Eleven kan ha opptil 15 dager gyldig fravær (bokstav c) i løpet av skoleåret. Disse dagene teller ikke med ved beregning av fraværsprosenten dersom kontorleder har godkjent søknad om dette, men bør søkes kompensert ved elevens egeninnsats tilrettelagt av skolen. Gyldig fravær (bokstav c) vil i tillegg til annet fravær (etter bokstav a og b) føres på vitnemålet, men eleven kan kreve at årsaken til fraværet også blir ført opp. Det kan da dokumenteres med kopi av permisjonssøknad, sykmelding fra lege mv. Eleven har selv ansvar for å dokumentere årsaken. Det innvilges ikke gyldig fravær uten dokumentasjon.

Følgende fravær kan innvilges som gyldig fravær:

- Politisk arbeid på regionalt plan eller nasjonalt plan som tillitsvalgt i landsdekkende organisasjoner
- Dokumenterte lovpålagte oppmøter, f.eks. som folkevalgt eller i en domstol
- Dokumentert langvarig eller kronisk sykdom med attest fra lege, psykolog eller lignende
- Organisert hjelpearbeid i krisesituasjoner
- Inntil to dager ved religiøse høytider for elever som er medlemmer av andre religiøse trossamfunn enn Den norske kirke
- Annet spesielt fravær godkjent av rektor

Organisert eller selvstendig studiearbeid, herunder skoleadministrative gjøremål etter avtale med rektor, regnes ikke som fravær.

Vitnemål

Elever som får godkjent skoleår, får vitnemål. Vitnemålet skal inneholde dokumentasjon over elevens læringsprogram og deltakelse. Fravær føres på vitnemålet i dager og enkelttimer. Eleven kan kreve å få påført årsaken til fraværet på vitnemålet.

Sykdom mv.

Dersom eleven blir syk eller av andre årsaker ikke kan møte til undervisning, skal dette så snart som mulig meldes til internatansvarlig. Dersom melding ikke blir mottatt av internatansvarlig innen fastsatt tid blir fraværet regnet som udokumentert fravær med mindre den syke har vært forhindret fra å melde ifra. Egenmelding ved sykdom blir akseptert ved fravær på inntil tre dager inntil fire ganger i løpet av skoleåret. Sykefravær utover dette må dokumenteres med legeerklæring som skal leveres til kontorleder så raskt som mulig.

Permisjon

Permisjon fra skolen (til lege- eller tannlegetimer mv.) må godkjennes på forhånd. Søknad om permisjon skal leveres til kontorleder senest innen 7 dager før permisjonsavviklingen. Godkjente permisjoner regnes som dokumentert fravær, med unntak av de som regnes som gyldig fravær.

Orden og oppførsel

Generell atferd

Elevene skal medvirke til et godt lærings- og arbeidsmiljø for alle i skolesamfunnet. Alle skal opptre hensynsfullt og høflig, og rette seg etter de lover og instruksjoner som til enhver tid gjelder for skolen og i samfunnet for øvrig. Elevene skal bidra til å holde det rent og ryddig på skolens inne- og uteområde, og ta godt vare på alt utstyr som tilhører skolen.

Vold, trusler, truende atferd, seksuell trakassering/overgrep og tyveri er forbudt og skal ikke forekomme. Det samme gjelder mobbing, diskriminering eller krenkende språkbruk (rasistiske eller andre hatefulle ytringer).

Orden og renhold

Elevene er forpliktet til å holde egne rom og bad ryddige og rene. Alle elever deltar i vask av fellesrom på internat og skolebygg etter turnus. Etter måltider har elevene kjøkkentjeneste på omgang. Etter forestillinger/konserter/arrangementer skal elevene delta på rydding og vask. Elevene har rett til privatliv, og internatrommene er under skoleåret elevenes private rom. Ansatte har kun tilgang til elevenes rom ved bekymring for liv og helse, ved særskilte tilfeller eller etter avtale. Elevene plikter også å gi skolens representanter adgang til rommet sitt for tilsyn. Dette gjelder ved romvasksjekk, pliktig vedlikehold eller andre arbeider som må utføres for å hindre skade på rommet eller eiendommen for øvrig. Dersom eleven mister eller ødelegger nøkler, må eleven erstatte disse.

Hærverk

Hvis en elev utøver hærverk eller ødelegger noe ved uaktsomhet, vil vedkommende bli pålagt å utbedre skaden dersom utbedringen består i opprydding/arbeid eleven har forutsetning for å klare. Eleven vil i tillegg bli holdt erstatningsansvarlig og kan illegges disiplinærreaksjoner.

Våpen og farlige gjenstander

Det er forbudt å oppbevare våpen, ammunisjon og andre farlige gjenstander (kniver, sprengstoff, fyrverkeri mv.) på skolens område.

Nattero

Av hensyn til medelever og ansatte skal det være nattero mellom kl. 23:00 og 08:00 på skolens inne- og uteområder. Skolens ytterdører låses kl 22.00, det skal da være ro i bygget.

Dyrehold

Det er ikke tillatt å ta med kjæledyr eller andre dyr på skolens område uten etter nærmere avtale.

Gjester og overnatting borte fra eget internat

Alle gjester skal avklares med internatansvarlig senest to dager før besøket, og gjestene skal gjøres kjent med skolens branninstruks. Ved overnatting må gjestene sove på elevens rom, eller på tildelt rom/gjesterom og betale avtalt pris for oppholdet. Gjester som ikke overholder skolereglement, vil bortvises med øyeblikkelig virkning.

Elever som skal overnatte borte fra eget internat må melde fra til internatansvarlig, til tilsyn i helgene, eller i en permisjonssøknad.

Klesplagg mv.

I henhold til Folkehøgskoleloven § 5b skal elever ikke bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i undervisningen eller på turer i skolens regi. Dette gjelder likevel ikke om bruken er begrunnet i klimatiske, pedagogiske, helsemessige eller sikkerhetsmessige forhold. Elever skal heller ikke bruke klesplagg, smykker og symboler mv. som henviser til eller gir uttrykk for ekstreme politiske holdninger, rasisme, vold, trusler, pornografi eller hatefulle ytringer. Brudd på reglene vil føre til et pålegg om å fjerne plagget, smykket eller symbolet. Dersom eleven ikke etterkommer pålegget og andre tiltak vurderes som lite hensiktsmessig, kan eleven bortvises fra undervisningen. Gjentatte brudd på reglene kan føre til utvisning.

Reaksjoner ved brudd på reglene

Brudd på orden- og oppførselsreglene eller andre allment aksepterte samfunnsnormer, vil føre til disiplinærsak og kan utløse reaksjoner slik som beslag av våpen/farlig gjenstand, advarsel, bortvisning eller utvisning.

Rusmidler

Alkohol

Det er ikke tillatt å drikke alkohol på skolen eller på skolens områder. Elever kan kun oppbevare alkohol på anvist og avtalt sted på skolens område (alkohollager).

Det er ikke tillatt å drikke alkohol på dager som blir etterfulgt av en skoledag, dersom alkoholinntaket medfører at eleven ikke kan møte og delta aktivt i undervisning og arrangementer i skolens regi. Dersom eleven har inntatt alkohol, må eleven ved tilbakekomst til skolens område returnere til rommet sitt, og kan ikke oppholde seg i fellesarealene. Bruk av alkohol utenfor skolens område som medfører uønsket atferd på skolen eller overfor skolens elever og ansatte, aksepteres ikke.

Ulovlige rusmidler mv.

Det er et absolutt forbud mot å bruke, omsette eller oppbevare ulovlige rusmidler på skolen. Forbudet gjelder også utenfor skolens område og hele skoleåret. Det samme gjelder omsetning av reseptbelagte legemidler og dopingmidler til andre elever.

Som en del av skolens arbeid for å opparbeide og beskytte et rusfritt miljø, vil skolen ved sterk mistanke om bruk, omsetning eller oppbevaring av ulovlige rusmidler be politiet om hjelp til å vurdere tiltak for å bekrefte eller avkrefte mistanken.

Røyk og snus

Internatene og undervisningsbyggene er røykfrie soner. Røyking skal kun foregå på anviste plasser. Dette gjelder også bruk av e-sigarett, røkelse, vannpipe og lignende.

Snus og andre tobakksvarianter skal kastes i søppelbøtter.

Omsetning av røyk og/eller snus er forbudt.

Reaksjoner ved brudd på reglene

Brudd på skolens rusmiddelregler fører til disiplinærsak som kan resultere i advarsel, bortvisning eller utvisning. Brudd på reglene om ulovlige rusmidler mv. kan i tillegg føre til politianmeldelse.

Forsikring

Elever som er norske statsborgere, har yrkesskadeforsikring gjennom NAV. Elevene må selv ordne gyldig reiseforsikring som gjelder for turer i Norge og utlandet (både sted og lengde). Mange har familieforsikring som dekker dette, men det er elevenes ansvar å sjekke at denne gjelder i det konkrete tilfellet. Elevene oppfordres til å tegne egen innboforsikring og verdigjenstandsforsikring for å forsikre personlige eiendeler (utstyr, verdigjenstander og medbrakt inventar mv.). Skolen er ikke ansvarlig ved tyveri eller tap av elevenes eiendeler i løpet av skoleåret.

Internett og sosiale medier

Generell bruk

Elevene får tilgang til skolens trådløse internett. Bruk av mobil og nettbrett i undervisning eller lignende er ikke tillatt, med mindre skolens ansatte har gitt beskjed om noe annet.

Samtykke til å publisere portrettbilder og film

Bilder og filmer som skolens ansatte tar av elevene og/eller deres arbeider i forbindelse med undervisning, studieturer og lignende, samt elevarbeid, kan bli brukt til å markedsføre skolen i brosjyrer/kataloger, på skolens nettsider og i sosiale medier (f.eks. skolens Facebook, Instagram, Snapchat og TikTok-konto). Publisering av portrettbilder og filmer av elever forutsetter elevenes samtykke, og i starten av skoleåret vil det bli delt ut et samtykkeskjema til alle elever. Samtykkeskjemaet må underskrives dersom skolen skal kunne bruke bildene/filmene.

Regler for samtykke fra andre personer

Det er forbudt å dele/publisere portrettbilder og filmer av andre elever eller ansatte ved skolen uten deres samtykke. Krav til samtykke gjelder ikke for deling/publisering av situasjonsbilder. Brudd på forbudet kan føre til disiplinærsak og i alvorlige tilfeller politianmeldelse.

Studieturer

Skolereglementet gjelder også på studieturer. Skolen har i tillegg et eget reisereglement som vil bli gjennomgått i forkant av reisen.

Disiplinærreaksjoner

Organ for behandling av saker om brudd på skolereglene

Folkehøyskoleloven §5 regulerer behandlingen av brudd på skolereglene. Dette omfatter saker om eventuelle alvorlige brudd på skolereglementet.

Skolens styre har vedtatt at organet skal bestå av rektor, kontorleder og linjeleder. Organet kan i enkelte tilfeller delegere saker til skolens ledelse eller et mindre sammensatt utvalg.

Saksbehandlingen i organet er underlagt reglene i forvaltningslovens kapittel IV, V og VI.

Eleven kan klage på vedtak fra organet til skolens styre, se punkt 0.

Reaksjoner/konsekvenser ved brudd på skolereglementet

Ved brudd på skolereglementet kan skolen iverksette ulike reaksjoner overfor eleven.

Reaksjonen må være hjemlet i reglementet og skal stå i rimelig forhold til regelbruddet, og skal komme så nær regelbruddet i tid som mulig. Gjentatte brudd på skolereglementet vil kunne vurderes som skjerpende.

Brudd på skolens reglement kan medføre følgende reaksjoner (som kan kombineres):

- Muntlig advarsel ved mindre regelbrudd
- Skriftlig advarsel
- Beslag av gjenstand
- Bortvisning for en bestemt periode
- Utvisning og tap av skoleplass
- Politianmeldelse ved straffbare forhold

Følgende brudd på skolens reglement regnes som alvorlige og vil føre til sak:

- Manglende betaling av skolepenger
- Omfattende udokumentert fravær
- Vold og trusler
- Rasisme, mobbing og trakassering
- Seksuelle overgrep
- Tyveri
- Hærverk
- Bruk av våpen eller andre farlige gjenstander i strid med instruks
- Bruk eller oppbevaring av alkohol eller ulovlige rusmidler

Listen er ikke uttømmende, og disiplinærsak kan opprettes også ved andre typer brudd.

Utvvisning forutsetter kvalifiserte eller gjentatte brudd på skolereglementet. Bruk eller oppbevaring av ulovlige rusmidler, vold og seksuelle overgrep vil normalt føre til utvisning. Alvorlige tilfeller av rasisme, mobbing og trakassering (herunder seksuell trakassering) vil også normalt medføre utvisning.

Vedtak om bortvisning og utvisning av elever er å anse som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven og krever 2/3 flertall i organet. Eleven skal gis anledning til å forklare seg muntlig for organet før eventuelt vedtak blir fattet. Retten til å forklare seg muntlig gjelder ved alle typer reaksjoner.

Ved bortvisning må eleven forlate skolens område i hele bortvisningsperioden.

Ved utvisning mister eleven skoleplassen og muligheten til å oppholde seg på skolens område resten av skoleåret. Eleven vil også miste retten til vitnemål.

Saksbehandlingsregler i saker der reglene er brutt

Rektor innkaller til møte med organet for behandling av saker om brudd på skolereglene. I forkant av møtet skal organet innhente nødvendige opplysninger i saken.

Eleven skal innkalles skriftlig til møte med disiplinærrådet. Innkallingen skal angi tidspunkt for møtet og hva saken gjelder. Det skal også opplyses om at eleven vil ha rett til å uttale seg om saken, og har anledning til å ha med seg en kontaktperson på møtet.

I møtet med disiplinærrådet skal eleven opplyses om mistanken og/eller bevisene for det aktuelle bruddet på skolereglementet, og få kjennskap til saksopplysningene. Eleven skal deretter gis anledning til å forklare seg og fremme sitt syn på saken.

Alle vedtak i disiplinærrådet skal være skriftlige og skal grunngis. Vedtaket skal inneholde opplysninger om elevens adgang til å klage på vedtaket, se punkt 0. Fristen for å klage er 3 uker

fra det tidspunkt kunnskap om vedtaket er kommet frem til eleven.

Klageadgang i disiplinærsaker

Eleven har adgang til å klage på vedtak i disiplinærrådet. Klagen skal være skriftlig, angi hvilket vedtak som det klages over, og inneholde en beskrivelse av hva det klages over og hva det bes om. Klagen skal være undertegnet av eleven og/eller dennes foreldre/verge dersom eleven ikke er myndig og sendes til disiplinærrådet.

Skolens styre er skolens øverste myndighet, jf. folkehøgskoleloven § 2. Ved klage på et vedtak fra disiplinærrådet, er styret klageinstans. Ved behandling av klagen skal styret vurdere de synspunkter som eleven kommer med, og foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom styret finner klagen begrunnet skal vedtaket oppheves eller endres.

Folkehøgskoler regnes etter forvaltningsloven som forvaltningsorgan i saker hvor skolen utøver offentlig myndighet og treffer enkeltvedtak. Forvaltningslovens regler i kapittel IV, V og VI gjelder ved styrets klagebehandling.

Branninstruks

Alle som skal oppholde seg i skolebyggene, forplikter seg til å lese og forstå skolens branninstruks. Det blir i løpet av skoleåret gjennomført en eller flere brannøvelser.

Elevene plikter å delta på gjennomgang av branninstruksen og å gjøre seg kjent med plassering av brannmeldere, brannslanger og brannslukkere, samlingssted og rømningsveier.

Elevene plikter å holde orden på internatet og fellesbyggene slik at rømningsveier er ryddet og fremkommelig.

Bruk av åpen ild (duftluft, stearinlys, røkelse mv.) og andre brannfarlige stoffer/væsker/gass er ikke tillatt. PC, mobil og annet elektrisk utstyr må ikke oppbevares i sengen/sofaen eller lignende. Elektrisk utstyr som ikke må være på, skal slås av og kontakten trekkes ut når det ikke er i bruk.

Dersom brannalarmen går:

- Lukk alle vinduer og dører
- Forlat bygning straks og møt opp på samlingssted
- Heiser skal ikke benyttes

Ved brann:

- Prøv å bekjempe ilden (hvis det er forsvarlig)
- Varsle brann ved å utløse manuell brannmelder
- Ring brannvesenet på telefon 110
- Forlat bygningen straks og møt opp på samlingssted

Misbruk av brannsikkerhetssystemet vil føre til disiplinærsak og erstatningsansvar. Dette gjelder for eksempel ved tildekking eller fjerning av brannmeldere, falsk alarm eller misbruk av slukkeutstyr mv.